

# 独立士業のみなさま向けサポートプラン



## こんなお困りごとありませんか？

- ・個人オフィスでなにもかも自分でしなければならない
- ・日々の「ちょっとしたこと」を頼みたい
- ・紙ベースの資料が多く整理が追い付かない
- ・事務スタッフを採用したけれど  
やってほしいことをうまく引き継げない
- ・アフターフォローがうまくできない



### 日常雑務代行サービス

日々の業務のなかで「ちょっとした」雑用は意外に多いです。  
こんなこと頼めるの？  
こんなことお願いできたら助かる...  
まずお話をお聞かせください。



### オフィス内整理整頓サービス

ただやみくもに片付けるのではなく  
整理収納の理論に基づいた片付けで  
探し物も減り、イライラも解消！  
考えも整理されいいアイデアも浮かびます！



### 事務スタッフ育成サービス

電話対応の仕方や資料のファイリングなど、  
指導しながら事務スタッフにやってほしい  
とお考えの仕事を経営者様の代わりに  
事務スタッフに引き継ぎます！



### アフターフォロー代行サービス

「営業をするのが苦手」  
「お客様のお声を客観的に聞いてほしい」  
などご要望、お考えに沿って  
アフターフォローの代行を行います。

上記4つのサービスをご要望にあわせて  
カスタマイズしてご提供します。お気軽にお問合せくださいませ。



06-6232-0755

株式会社 Umadea

〒541-0048

大阪府大阪市中央区瓦町4丁目3番14号  
御堂アーバンライフ1011

✉ mail:miyazaki@umadea.com

☎ 070-9063-2190

🌐 url:https://umadea.com

